

*Российская Федерация*  
*Иркутская область Бодайбинский район*  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 «БУРАТИНО»**

СОГЛАСОВАНО:  
Заседанием Совета учреждения  
Протокол № 2 от 20.07.2020

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ д/с № 8  
\_\_\_\_\_/ Е.И. Бутарова  
Приказ № 70.1- ОД от 20.07.2020

**Порядок и условия осуществления перевода,  
отчисления обучающихся  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 8 «Буратино»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Буратино» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом образовательного учреждения.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Буратино» (далее – детский сад).

**2. Перевод обучающегося из группы в группу  
без изменения условий получения образования обучающимися**

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу (Приложение 2) регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трёх дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося (Приложение 3) в течение трёх дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за пять дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 10 обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

3.1.1 по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1):

1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.2 в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

3.1.3 в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 4) в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.3 Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.4 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

#### **4. Отчисление из детского сада**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении (Приложение 5) регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося (Приложение 6) в течение трёх дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося. Родители (законные представители) получают личное дело с отметкой их получения в Алфавитной книге записи воспитанников.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Заведующему Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 8 «Буратино»

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О)

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_  
(группа направленности)

по причине перевода на обучение в \_\_\_\_\_.  
(наименование принимающей образовательной организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Заведующему Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 8 «Буратино»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О)

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, посещающего группу \_\_\_\_\_  
(направленность, направленности)

\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
(направленность, направленности)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка

Российская Федерация

Иркутская область Бодайбинский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 8 «БУРАТИНО»

ПРИКАЗ

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

п. Мамакан

**О переводе**

В соответствии с п. \_\_\_\_\_  
(наименование локального акта, регламентирующего порядок перевода)

на основании заявления \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося) (направленность группы)

без изменения условий обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, Ф. И. О. ответственного)

внести изменения в списки обучающихся \_\_\_\_\_.  
(наименование образовательной организации)

3. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. ответственного)

ознакомить с настоящим приказом \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф. И. О. ответственного за начисление родительской платы)

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф. И. О. ответственного)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Российская Федерация

Иркутская область Бодайбинский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 8 «БУРАТИНО»

ПРИКАЗ

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

п. Мамакан

**Об отчислении в порядке перевода**

На основании заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (дата)

**приказываю:**

1. Отчислить в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)
2. Исключить \_\_\_\_\_ из списков обучающихся  
(ФИО обучающегося)  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(наименование общеобразовательной организации)
3. Выдать \_\_\_\_\_ личное дело \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись)  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Личное дело получено:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



# Заявление

об отчислении ребенка

из Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 8 «Буратино»

расположенного по адресу: п.Мамакан, Иркутской области, Бодайбинского района,  
ул.Красноармейская, 34, ул.Пушкина,4

\_\_\_\_\_

( ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО Заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(e-mail)

Прошу исключить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

из Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8  
«Буратино»

(полное или сокращенное наименование образовательной организации)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Российская Федерация

Иркутская область Бодайбинский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «БУРАТИНО»

Иркутская область, Бодайбинский р-н,  
Пос.Мамакан, ул.Красноармейская,34.

Тел.: 78-1-89

---

Приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Об отчислении из ДОУ.

Считать \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.рождения  
(ФИО ребенка)

отчисленным из группы \_\_\_\_\_ Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 8 «Буратино» с \_\_\_\_\_

Основание: заявление родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Выдана медицинская карта воспитанника

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**учета и движения**  
**личных дел обучающихся**

№ п/п	Дата регистрации личного дела	ФИО обучающегося	Дата выдачи личного дела на руки (сдачи в архив)	Подпись руководи- теля	ФОИ родителя (законного представителя), получившего личное дело	Подпись получившего личное дело
----------	--	------------------	--	------------------------------	---	---------------------------------------

*Приложение 7. Образец журнала регистрации  
заявлений родителей (законных представителей)  
обучающегося на отчисление в порядке перевода*

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
обучающегося на отчисление в порядке перевода в другую образовательную  
организацию**

№ П/П	ФИО выбывшего обучающегося	Дата заявления на отчислении	Дата отчисления и реквизиты распорядительного акта об отчислении	Наименование принимающей организации	Дата зачисления и реквизиты распорядительного акта о зачислении