

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 «БУРАТИНО»**

СОГЛАСОВАНО:

Заседанием общего собрания работников

Протокол № 4 от 15.10.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заседанием родительского комитета

Протокол № 3 от 16.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с № 8

_____/Е.И.Бутарова/

Приказ № 129-ОД от 19.10.2020 г.

**Положение о Совете Учреждения
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 8 «Буратино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Буратино» (далее- ДОУ).

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОУ и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ДООУ, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДООУ и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ДООУ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДООУ, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДООУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДООУ, целевым расходованием финансовых средств ДООУ;
- содействие в деятельности по созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ;
- согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в пределах его компетенции.

3. Функции Совета Учреждения

3.1 Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении Программы развития ДООУ;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений ДООУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДООУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДООУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в ДООУ;

- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников ДООУ - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- заведующий ДООУ.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

4.3. Работники ДООУ, дети которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года.

4.6. Заведующий ДООУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ДООУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДООУ не является его членом.

4.8. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

4.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.10. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Права и обязанности Совета Учреждения

6.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в ДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ;

- присутствовать на заседании Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это.

6.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

6.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательных отношений ДООУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДООУ.

6.9. Совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДООУ.

6.10. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению

заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета Учреждения.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью ДОУ.

7.5. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в ДОУ.

7.6. Заведующий ДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.4 настоящего Положения.

8.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.